

**FESTIVALIO „KINO PAVASARIS“ DIREKTORIAUS
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

Nr. 46

PATVIRTINTA

2021 07 26 Nr. 46



FESTIVALIO „KINO PAVASARIS“ DIREKTORIAUS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Festivalio „Kino pavasaris“ direktorius (toliau – Festivalio direktorius) yra atsakingas už festivalio „Kino pavasaris“ surengimą, programos sudarymą ir kokybišką įgyvendinimą bei sėkmingą festivalio pateikimą visuomenei.
2. Festivalio direktorius atsakingas už festivalio programų analizę, kultūrinės rinkos pokyčių ir tendencijų vertinimą.
3. Festivalio direktorius atsakingas už festivalio reklamos kampanijų planų rengimą, festivalio rinkodaros veiksmus, už festivalio atstovavimą parodose, filmų pristatymuose, už duomenų apie galimus festivalio dalyvius registravimą ir ryšio palaikymo su jais užtikrinimą;
4. Festivalio direktorius atsiskaito įstaigos generaliniam direktoriui.

II. FESTIVALIO DIREKTORIAUS PAREIGOS

5. Festivalio direktorius privalo atlikti šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoti festivalį „Kino pavasaris“ ir jo programų sudarymą bei įgyvendinimą, derinti festivalio dalyvių ir/ar jų kūrinių dalyvavimo sąlygas festivalyje, informuoti įstaigos generalinį direktorių apie vykdomų derybų ir preliminarinių susitarimų eigą;
 - 5.2. sudaryti, suformuoti informacijos sklaidimo apie festivalį koncepciją ir struktūrą (internetas, radijas ir televizija, spauda; Lietuvos ir tarptautiniai sklaidos kanalai) ir organizuoti jos vykdymą;
 - 5.3. rengti projektus, teikti paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios būtų naudingos įstaigai ir nedarytų jokios žalos. Festivalio direktorius prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jo teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą.
6. Festivalio direktorius, gavęs įmonės vadovo nurodymus, nepradedą jų vykdyti, jei su tuo susijusios operacijos prieštarauja įstatymams arba jų vykdymo išlaidos nenumatytos šamotoje, ir apie tai informuoja vadovą raštu. Tokiu atveju visa atsakomybė už neteisėtą operaciją atlikimą tenka vadovui.
7. Kultūringai ir sąžiningai bendrauti su festivalio lankytojais, dalyviais, rėmėjais, partneriais ir kt., būti paslaugiam.
8. Mokėti įvertinti situaciją, operatyviai apskaičiuoti finansinių operacijų naudingumą, dalyvaujant naudingų sutarčių sudaryme su kitomis įmonėmis, privačiomis firmomis ar asmenimis, siekti geresnių ekonominių rezultatų, nevengti laisvos, protingos rizikos darbe ir saugoti gerą įmonės vardą.
9. Tausoti įmonės nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis, laikytis nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos. Vykdyti visus kitus teisėtus įmonės vadovo nurodymus. Dirbant nuotoliniu būdu, kiekvieną mėnesį įmonės vadovui pateikti rašytinę ataskaitą apie atliktus darbus.

III. FESTIVALIO DIREKTORIAUS TEISĖS

10. Kontroliuoti, kaip naudojamos festivaliui skirtos piniginės lėšos, prekinės bei materialinės vertybės.
11. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
12. Įmonės vadovui įgaliojusi, atstovauti įmonę kitose įstaigose ir organizacijoje, sudaryti sutartis.
13. Atsisakyti festivaliui nenaudingų sutarčių, prieš tai suderinus su įmonės vadovu.
14. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

IV. FESTIVALIO DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

15. Festivalio direktorius atsako:
 - 15.1. už festivalio „Kino pavasaris“ parengimą ir įgyvendinimą,
 - 15.2. už festivaliui skirtų lėšų racionalų, ekonomiškai pagrįstą ir teisėtą panaudojimą;
 - 15.3. už ataskaitų savalaikį pateikimą;
 - 15.4. už tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 15.5. už darbo drausmės pažeidimus.
16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Festivalio direktorius atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

