

**MUZIKA RENGINIŲ IR „GAIDOS“ FESTIVALIO PROJEKTŲ  
VADOVO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

Nr. 43



## MUZIKOS RENGINIŲ IR „GAIDOS“ FESTIVALIO PROJEKTŲ VADOVO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

Nr. 43

### I. BENDROJI DALIS

1. Muzikos renginių ir „Gaidos“ festivalio projektų vadovas (toliau – Projektų vadovas) yra atsakingas už festivalio „Gaida“ projektų ir programos parengimą bei įgyvendinimą, už muzikos renginių inicijavimą ir jų vykdymui reikalingų vadybos funkcijų atlikimą, rūpinasi renginių praktiniais klausimais, ruošia paraiškas finansavimui, formuoja renginius aptarnaujančią komandą ir koordinuoja jos darbą festivalio metu.
2. Projektų vadovą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos generalinis direktorius.
3. Projektų vadovas atsako už tai, kad jo veiklos ir darbo srityse būtų laikomasi teisėtų įstaigos įsakymų, nutarimų, potvarkių, sutarčių, susitarimų, sąmatų, normatyvų.
4. Projektų vadovas tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito įstaigos generaliniam direktoriui.

### II. PROJEKTŲ VADOVO PAREIGOS

5. Projektų vadovas privalo atlikti šias funkcijas:
  - 5.1. surasti tinkamus muzikos atlikėjus, kūrėjus ir muzikos kūrinius festivalio „Gaida“ koncertams ir kitiems muzikos renginiams, derinant su įstaigos vadovu;
  - 5.2. tartis ir vesti derybas su kviečiamais pasirodyti muzikos atlikėjais, solistais, orkestrais, ansambliais, grupėmis, muzikinio teatro trupėmis dėl finansinių ir techninių pasirodymų sąlygų, derinant šiuos klausimus bei derybų strategiją su įstaigos vadovu;
  - 5.3. suderinus atlikėjų pasirodymų sąlygas, sudaryti muzikos renginių programas ir jas laiku įgyvendinti;
  - 5.4. ieškoti erdvių muzikos renginiams ir tartis dėl jų panaudojimo tinkamomis sąlygomis bei techninių reikalavimų užtikrinimo;
  - 5.5. suformuoti festivalį „Gaida“ ir muzikos renginius aptarnaujančią komandą (technikai, įgarsinimo, apšvietimo, video specialistai, savanoriai, viešieji ryšiai ir kt.) ir koordinuoti jos darbą;
  - 5.6. rengti paraiškas įvairiems fondams (techninė, finansinė dalis ir kt.), ieškant papildomo finansavimo festivaliui ir muzikos renginiams;
  - 5.7. dalyvauti formuojant informacijos sklaidimo apie festivalį ir muzikos renginius koncepciją, struktūrą ir planą (internetas, radijas ir televizija, spauda; Lietuvos ir tarptautiniai sklaidos kanalai) bei koordinuoti jų įgyvendinimą;
  - 5.8. koordinuoti muzikos renginių atlikėjų logistiką (transportas, apgyvendinimas, maitinimas ir kt.);
  - 5.9. rengti projektus, paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios įstaigai nedarytų žalos ir būtų naudingos. Projektų vadovas prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jo teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą.

6. Mokėti įvertinti situaciją, operatyviai apskaičiuoti finansinių operacijų naudingumą, sudarant sutartis su kitomis įmonėmis, privačiomis firmomis ar asmenimis.

7. Siekti geresnių ekonominių rezultatų, nevengti laisvos, protingos rizikos darbe ir saugoti gerą įmonės vardą.

8. Tausoti įmonės nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis, laikytis nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos. Vykdyti visus kitus teisėtus įstaigos vadovo nurodymus ir atlikti jo pavestas užduotis.

9. Projektų vadovas gavęs įmonės vadovo nurodymus, nepradeda jų vykdyti, jei su tuo susijusios operacijos prieštarauja įstatymams, ir apie tai informuoja vadovą raštu. Tokiu atveju visa atsakomybė už neteisėtos operacijos atlikimą tenka vadovui.

10. Projektų vadovas pavaduoja įstaigos gen. direktorių jam esant atostogose, ligos atveju ar išvykus į komandiruoatę.

### **III. PROJEKTŲ VADOVO TEISĖS**

11. Prižiūrėti, kad muzikos renginiuose ir festivalyje „Gaida“ būtų ekonomiškai naudojami turimi intelektualiniai ir materialiniai resursai, teikti pasiūlymus dėl racialesnio jų panaudojimo.

12. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

13. Įmonės vadovui įgaliojus, atstovauti įmonę kitose įstaigose ir organizacijoje, sudaryti sutartis.

14. Siūlyti nutraukti nenaudingas sutartis, prieš tai suderinus su įmonės vadovu.

15. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

### **IV. PROJEKTŲ VADOVO ATSAKOMYBĖ**

16. Projektų vadovas atsako:

16.1. už savalaikį muzikos renginių ir festivalio „Gaida“ projektų organizavimą bei įgyvendinimą;

16.2. už renginiams skirtų lėšų ekonomišką panaudojimą ir tikslingumą;

16.3. už ataskaitų savalaikį parengimą ir pateikimą po renginių;

16.4. už tinkamą užduočių vykdymą ir racionalų darbo laiko naudojimą;

16.5. už darbo drausmės pažeidimus.

17. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Projektų vadovas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

