

**PROJEKTO „KULTŪROS NAKTIS“  
VADOVĒS  
PAREIGINĒ INSTRUKCIJA**

**Nr. 38**

PATVIRTINTA

2016 – 01 – 04 Nr. 38



**PROJEKTO „KULTŪROS NAKTIS“ VADOVĖS  
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA  
Nr. 38**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė atsakinga už festivalio „Kultūros naktis“ komunikaciją, informacijos sklaidą, įgyvendinimą, veda derybas su renginių dalyviais, rūpinasi renginių finansavimo šaltiniais, jų organizavimu bei koordinavimu, teikia paraiškas paramos gavimui iš valstybės institucijų ir privačių bendrovių.
2. Projekto „Kultūros naktis“ vadovę skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jos pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį generaliniam direktoriui.
3. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė atsako už tai kad būtų laikomasi teisėtų įstaigos įsakymų, nutarimų, potvarkių, sutarčių, susitarimų, sąmatų, normatyvų.
4. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė atsiskaito generaliniam direktoriui.
5. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė privalo išmanyti:
  - 5.1. įmonės valdymo principus;
  - 5.2. įmonės ūkinę – komercinę veiklą;
  - 5.3. įmonės finansines galimybes;
  - 5.4. sutarčių sudarymo tvarką bei terminus;
  - 5.5. bendravimo psichologinius principus;
  - 5.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.

**II. PROJEKTO „KULTŪROS NAKTIS“ VADOVĖS  
PAREIGOS**

6. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė turi atlikti šias funkcijas:
  - 6.1. derinti vykdomų renginių programas ir informuoti VšĮ „Vilniaus festivaliai“ generalinį direktorių apie vykdomų derybų ir preliminarinių susitarimų eigą.
  - 6.2. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė, gavusi įstaigos vadovo nurodymus, nepradedą jų vykdyti, jei su tuo susijusios operacijos prieštarauja įstatymams arba jų vykdymo išlaidos nenumatytos sąmatoje, ir apie tai informuoja vadovą raštu. Tokiu atveju visa atsakomybė už neteisėtos operacijos atlikimą tenka vadovui.
  - 6.3. Jeigu projekto sąlygos negali patenkinti numatomo projekto arba tų sąlygų reikalavimai yra nepagrįstai padidinti, pasiūlyti kaip tas sąlygas pakeisti, ir informuoti apie nustatytą jų keitimo tvarką.

**III. PROJEKTO „KULTŪROS NAKTIS“ VADOVĖS TEISĖS**

7. Rengti projektus, teikti paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios nedarytų įstaigai jokios materialinės ir moralinės žalos. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė

prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jo teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą.

8. Atsisakyti ir nutraukti nenaudingas sutartis, prieš tai suderindama su įmonės vadovu.

9. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

#### **IV. PROJEKTO „KULTŪROS NAKTIS“ VADOVĖS ATSAKOMYBĖ**

12. Projekto „Kultūros naktis“ vadovė atsako:

12.1. už festivalio koncepcijos suformavimą, komunikaciją, informacijos sklaidą.

13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą projekto „Kultūros naktis“ vadovė atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

