

**SIRENŲ FESTIVALIO MENO VADOVĖS
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

Nr. 49

PATVIRTINTA



2023 – 03 – 02 Nr. 49

SIRENŲ FESTIVALIO MENO VADOVĖS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. „Sirenų“ festivalio meno vadovė (toliau – festivalio meno vadovė) yra atsakinga už Tarptautinio Vilniaus teatro festivalio „Sirenos“ (toliau – festivalis) koncepcijos formavimą ir programos sudarymą, festivalio įgyvendinimą.
2. Festivalio meno vadovė rūpinasi finansavimu, formuoja festivalį įgyvendinančią komandą ir vadovauja jos darbui per festivalį.
3. Festivalio meno vadovė skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jos pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos generalinis direktorius.
4. Festivalio meno vadovė atsako už tai, kad būtų laikomasi teisėtų įstaigos įsakymų, nutarimų, potvarkių, sutarčių, susitarimų, sąmatų, normatyvų.
5. Festivalio meno vadovė atsiskaito įstaigos generaliniam direktoriui.

II. SIRENŲ FESTIVALIO MENO VADOVĖS PAREIGOS

6. Festivalio meno vadovė turi atlikti šias funkcijas:
 - 6.1. rengti projektus, teikti paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios būtų naudingos įstaigai ir nedarytų jokios žalos. Festivalio meno vadovė prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jos teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą;
 - 6.2. parengti festivalio meninės programos koncepciją ir pateikti įstaigai prieš pradėdant rengti kasmetinį festivalį;
 - 6.3. suderinti festivalio meninę programą ir jos įgyvendinimo strategiją su festivalio bendrarenėjais; pateikti išankstinę meninę programą potencialiems festivalio rėmėjams;
 - 6.4. suderinti festivalio sąmatą su įstaiga bei festivalį finansuojančiomis organizacijomis, bendrarenėjais, tvirtinti finansinius dokumentus, susijusius su festivalio išlaidų apmokėjimais;
 - 6.5. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos vyriausybėms ir valstybinėms organizacijoms, užsienio valstybių diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėms organizacijoms;
 - 6.6. dalyvauti socialiniuose renginiuose, užmegzti ryšius su visuomene, komunikuoti su žiniasklaida festivalio meninės programos pateikimo ir sklaidos tikslu;
 - 6.7. atstovauti festivalį tarptautinėse organizacijose ir asociacijose.
7. Festivalio meno vadovė, gavusi įstaigos vadovo nurodymus, nepradeda jų vykdyti, jei su tuo susijusios operacijos prieštarauja įstatymams arba jų vykdymo išlaidos nenumatytos sąmatoje, ir apie tai informuoja vadovą raštu. Tokiu atveju visa atsakomybė už neteisėtos operacijos atlikimą tenka vadovui.

III. SIRENŲ FESTIVALIO MENO VADOVĖS TEISĖS

8. Dalyvauti tarptautiniuose festivaliuose, vykti į užsienio teatrus, atsižvelgiant į turimus finansinius resursus pagal festivalio sąmata.
9. Siūlyti nutraukti ar atsisakyti nenaudingų sutarčių, prieš tai suderinus su įmonės vadovu, prižiūrėti kaip naudojamas festivaliui skirtas finansavimas ir vykdoma jo sąmata.
10. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.
11. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

IV. SIRENŲ FESTIVALIO MENO VADOVĖS ATSAKOMYBĖ

12. Festivalio meno vadovė atsako:
 - 12.1. už festivalio koncepcijos suformavimą;
 - 12.2. už detalios festivalio programos sudarymą;
 - 12.3. už paraiškų paruošimą įvairiems fondams, rūpinantis finansavimu;
 - 12.4. už festivalio pristatymą įvairioms masinės informacijos priemonėms;
 - 12.5. už festivalio įgyvendinimą, už festivaliui skirtų lėšų ekonomiškai pagrįstą ir teisėtą panaudojimą;
 - 12.6. už ataskaitų savalaikį pateikimą;
 - 12.7. už tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 12.8. už darbo drausmės pažeidimus.
13. Už savo pareigų netinkamą vykdymą festivalio meno vadovė atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

