

**KRISTUPO VASAROS FESTIVALIO DIREKTORĖS  
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

Nr. 23

PATVIRTINTA

2008 – 06 – 27 Nr. 29  
(data, dokumento pavadinimas)



## KRISTUPO VASAROS FESTIVALIO DIREKTORĖS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

### I. BENDROJI DALIS

1. Kristupo vasaros festivalio direktorė organizuoja festivalio programos įgyvendinimą, veda derybas su festivalio dalyviais, rūpinasi finansavimu, formuoja festivalį įgyvendinančią komandą ir koordinuoja jos darbą.
2. Kristupo vasaros festivalio direktorę skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jos pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį generalinis direktorius.
3. Kristupo vasaros festivalio direktorė atsako už tai, kad būtų laikomasi teisėtų įstaigos įsakymų, nutarimų, potvarkių, sutarčių, susitarimų, sąmatų, normatyvų.
4. Kristupo vasaros festivalio direktorė atsiskaito įstaigos generaliniam direktoriui.

### II. KRISTUPO VASAROS FESTIVALIO DIREKTORĖS PAREIGOS

5. Kristupo vasaros festivalio direktorė turi atlikti šias funkcijas:
  - 5.1. suderinti Kristupo vasaros festivalio sąmatą su įstaiga ir festivalio bendrarenėjais;
  - 5.2. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos vyriausybinėms ir valstybinėms organizacijoms, užsienio valstybių diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėms organizacijoms;
  - 5.3. aptarti ir suderinti Kristupo vasaros festivalio meninę programą ir jos įgyvendinimo strategiją su festivalio bendrarenėjais;
  - 5.4. pateikti išankstinę meninę programą esamiems ir potencialiems būsimiems Kristupo vasaros festivalio rėmėjams;
  - 5.5. dalyvauti socialiniuose renginiuose, užmegzti ryšius su visuomene, dirbti su žiniasklaida Kristupo vasaros festivalio meninės programos pateikimo ir sklaidos tikslu;
  - 5.6. atstovauti Kristupo vasaros festivalį tarptautinėse organizacijose ir asociacijose.
  - 5.7. parinkti ir tvirtinti Kristupo vasaros festivalio valdybos, tarybos ir garbės tarybos narių kandidatūras;
  - 5.8. rengti projektus, teikti paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios būtų naudingos įstaigai ir nedarytų jokios žalos. Kristupo vasaros festivalio direktorė prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jo teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą;
  - 5.9. teikti įstaigos nustatytas ataskaitas.
6. Kristupo vasaros festivalio direktorė turi teisę pavaduoti įstaigos gen. direktorių jam esant atostogose, ligos atveju ar išvykus į komandiruotę.

### III. KRISTUPO VASAROS FESTIVALIO DIREKTORĖS TEISĖS

7. Dalyvauti tarptautiniuose festivaliuose, vykti į pasirinktas šalis ir teatrus numatytų piniginių lėšų ribose, sudarant festivalio programą.
8. Atsisakyti ir nutraukti nenaudingas sutartis, prieš tai suderindama su įmonės vadovu.
9. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.
10. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

### IV. KRISTUPO VASAROS FESTIVALIO DIREKTORĖS ATSAKOMYBĖ

11. Kristupo vasaros festivalio direktorė atsako:
  - 11.1. už detalios festivalio programos sudarymą,
  - 11.2. už paraiškų paruošimą įvairiems fondams, ieškant papildomo finansavimo;
  - 11.3. už festivalio pristatymą įvairioms masinės informacijos priemonėms.
12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Kristupo vasaros festivalio direktorė atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

